



PIAO 2024-2026 _ SINTESI OBIETTIVI DI PERFORMANCE_ AREA STRATEGICA A

OBIETTIVI STRATEGICI (TRIENNALI)													OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI (2024)							AZIONI		
AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	INDICATORE	BASELINE 2022	PRE-CONVENTIVO 2023	TARGET			FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	RISORSE UMANE
								2024	2025	2026												
A - Regolazione del Servizio Idrico Integrato e del Servizio di Gestione Integrazione dei Rifiuti	OSA1	Optimizzazione dell'attività di regolazione del Servizio Idrico Integrato mediante l'adozione di tutti gli atti nel rispetto delle tempistiche di riferimento	15%	Area Servizio Idrico Integrato	Rispetto dei tempi per l'adozione degli atti attuativi della regolazione ARERA (nr. giorni dall'acquisizione degli atti presupposti di competenza di altri enti)	45	30	20	15	10	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativo software dedicati	OSA1.1	Assicurare la tempestività nell'adozione degli atti di regolazione del Servizio Idrico Integrato attuativi della regolazione ARERA per l'anno 2024	60%	Area Servizio Idrico Integrato	Dirigente di Area	Numero di atti adottati entro 20 giorni dall'acquisizione degli atti presupposti di competenza di altri enti/ Totale degli atti di regolazione da adottare nel 2024	100%	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativo software dedicati	OSA1.1a	Redazione degli atti di regolazione attuativi della regolazione ARERA previsti per il 2024	Dipendenti assegnati all'Area Servizio Idrico Integrato
					Rispetto dei tempi per il rilascio di pareri e/o autorizzazioni (nr. giorni dalla richiesta)	45	30	20	15	10	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativo software dedicati	OSA1.2	Assicurare la tempestività nel rilascio dei pareri e/o autorizzazioni relativi al Servizio Idrico Integrato	40%	Area Servizio Idrico Integrato	Dirigente di Area	Numero di pareri e/o autorizzazioni rilasciati entro 20 gg dalla richiesta/ Totale dei pareri e/o autorizzazioni richiesti entro il 30.11.2024	85%	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativo software dedicati	OSA1.2a	Verifica dei presupposti per il rilascio dei pareri e/o autorizzazioni richiesti (previa eventuale integrazione documentale)	Dipendenti assegnati all'Area Servizio Rifiuti
	OSA2	Optimizzazione dell'attività di regolazione del Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti mediante l'adozione di tutti gli atti nel rispetto delle tempistiche di riferimento	15%	Area Servizio Rifiuti	Rispetto dei tempi per l'adozione degli atti attuativi della regolazione ARERA (nr. giorni dall'acquisizione degli atti presupposti di competenza di altri enti)	45	30	20	15	10	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativo software dedicati	OSA2.1	Assicurare la tempestività nell'adozione degli atti di regolazione del Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti attuativi della regolazione ARERA per l'anno 2024	60%	Area Servizio Rifiuti	Dirigente di Area	Numero di atti adottati entro 20 giorni dall'acquisizione degli atti presupposti di competenza di altri enti/ Totale degli atti di regolazione da adottare nel 2024	85%	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativo software dedicati	OSA2.1a	Redazione degli atti di regolazione attuativi della regolazione ARERA previsti per il 2024	Dipendenti assegnati all'Area Servizio Rifiuti
					Rispetto delle scadenze previste nel cronoprogramma per l'adozione del Piano d'Ambito del Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti (nr. fasi complete/ totale delle fasi previste nel cronoprogramma stabilito dall'Assemblea)	25%	50%	75%	90%	100%	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativo software dedicati	OSA2.2	Assicurare la tempestività nell'adozione degli atti, funzionali all'adozione del Piano d'Ambito per la Gestione Integrata dei Rifiuti, previsti nel relativo cronoprogramma per l'anno 2024	40%	Area Servizio Rifiuti	Dirigente di Area	Numero di atti adottati entro il 31.12.2024/ Totale degli atti, funzionali all'adozione del Piano d'Ambito Rifiuti, da adottare nel 2024	100%	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativo software dedicati	OSA2.2a	Predisposizione degli atti, funzionali all'adozione del Piano d'Ambito per la Gestione Integrata dei Rifiuti, da adottare nel 2024	Dipendenti assegnati all'Area Servizio Rifiuti

(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo strategico ai fini dell'a creazione del valore pubblico atteso e all'impegno necessario per raggiungerlo

(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo operativo ai fini del conseguimento dell'obiettivo strategico di riferimento e all'impegno necessario per raggiungerlo



PIAO 2024-2026 _ SINTESI OBIETTIVI DI PERFORMANCE_ AREA STRATEGICA B

OBIETTIVI STRATEGICI (TRIENNALI)											OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI (2024)								AZIONI			
AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	INDICATORE	BASELINE 2022	PRE-CONSUMUTO 2023	TARGET			FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	RISORSE UMANE
								2024	2025	2026												
B - Attuazione degli investimenti infrastrutturali programmati	OSB1	Ottimizzazione dell'attività di supporto ai gestori nell'attuazione degli investimenti infrastrutturali programmati, mediante la riduzione dei tempi di svolgimento delle attività di competenza dell'Ente	30%	Area Servizio Idrico Integrato e Area Servizio Rifiuti	Tempi per lo svolgimento delle attività di supporto relative al servizio idrico integrato (nr. giorni dalla richiesta/acquisizione dell'atto presupposto)	45	30	20	15	10	Alto protocollo/ Protocollo/ Applicativo software dedicati	OSB1.1	Garantire lo svolgimento tempestivo delle attività di supporto tecnico e/o amministrativo al gestore del servizio idrico integrato nell'attuazione degli investimenti infrastrutturali programmati	50%	Area Servizio Idrico Integrato	Dirigente di Area	Attività svolte entro 20 giorni dalla richiesta/acquisizione dell'atto presupposto/ Totalità delle attività da svolgere	85%	Alto protocollo/ Protocollo/ Applicativo software dedicati	OSB1.1a	Approvazione progetti degli interventi infrastrutturali redatti dal gestore	Dipendenti assegnati all'Area Servizio Idrico Integrato
					Tempi per lo svolgimento delle attività di supporto relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti (nr. giorni dalla richiesta/acquisizione dell'atto presupposto)	45	30	20	15	10	Alto protocollo/ Protocollo/ Applicativo software dedicati		Garantire lo svolgimento tempestivo delle attività di supporto tecnico e/o amministrativo ai gestori del servizio di gestione integrata dei rifiuti nell'attuazione degli investimenti infrastrutturali programmati					Alto protocollo/ Protocollo/ Applicativo software dedicati	OSB1.1b	Approvazione rendicontazione delle spese sostenute per i singoli interventi e richiesta risorse al soggetto finanziatore per il pagamento dei relativi SAL		
					Alto protocollo/ Protocollo/ Applicativo software dedicati	OSB1.1c	Predisposizione atti di autorizzazione al pagamento dei SAL															
					Alto protocollo/ Protocollo/ Applicativo software dedicati	OSB1.2a	Approvazione progetti di interventi infrastrutturali redatti dai gestori	Dipendenti assegnati all'Area Servizio Rifiuti														
					Alto protocollo/ Protocollo/ Applicativo software dedicati	OSB1.2b	Approvazione rendicontazione delle spese sostenute per i singoli interventi e richiesta risorse al soggetto finanziatore per il pagamento dei relativi SAL															
					Alto protocollo/ Protocollo/ Applicativo software dedicati	OSB1.2c	Predisposizione atti di autorizzazione al pagamento dei SAL															

(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo strategico ai fini della creazione del valore pubblico atteso e all'impegno necessario per raggiungerlo

(†) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo operativo ai fini del conseguimento dell'obiettivo strategico di riferimento e all'impegno necessario per raggiungerlo



PIAO 2024-2026 _ SINTESI OBIETTIVI DI PERFORMANCE_ AREA STRATEGICA C

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	OBIETTIVI STRATEGICI (TRIENNALI)							OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI (2024)							AZIONI					
				STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	INDICATORE	BASELINE 2022	PRE-CONSUMTIVO 2023	TARGET			FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	RISORSE UMANE	
								2024	2025	2026													
C. Stato delle risorse	OSC1	Modernizzazione e miglioramento dell'organizzazione e della gestione e delle competenze professionali	25%	Area Amministrazione	Nr. interventi realizzati	4	4	≥ 4	≥ 4	≥ 4	Albo pretorio/Protocollo/Atto interno/Aggiornamento software	OSC1.1	Rafforzare le competenze professionali dell'Ente mediante l'assunzione di nuovo personale	10%	Area Amministrazione	Dirigente di Area	Numero di procedure assunzionali conclusive / Totale delle procedure assunzionali avviate al 1° gennaio 2024	≥ 60%	Albo pretorio/Protocollo	OSC1.1a	Nomina delle Commissioni di concorso (nel rispetto della parità di genere ai sensi dell'art. 57, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001)	Dipendenti assegnati all'Area Amministrazione	
																			OSC1.1b	Svolgimento delle procedure concorsuali (nel rispetto della parità di genere e delle pari opportunità)			
																			OSC1.1c	Adozione dei provvedimenti di apposizione delle giudicazioni finali di merito e stipula dei contratti individuali di lavoro			
													OSC1.2	Promuovere lo sviluppo e la valorizzazione del personale mediante la leva della formazione	30%	Area Amministrazione	Dirigente di Area	Numero di interventi formativi avviati/ Totale degli interventi formativi programmati per l'anno 2024	≥ 20 %	Albo pretorio/Protocollo/Plattforma Syllabus	OSC1.2a	Programmazione degli interventi formativi da realizzare nel 2024 sulla base del Piano Triennale della Formazione 2024-2026	Dipendenti assegnati all'Area Amministrazione
																			OSC1.2b	Progettazione degli interventi formativi da realizzare nel corso del 2024 (modalità di erogazione della formazione, soggetto erogatore, destinatari, numero di ore, etc.)			
																			OSC1.2b	Avvio della realizzazione degli interventi formativi programmati per l'anno 2024			
	OSC2	Sviluppo di azioni di informazione, formazione e rilevazione delle aspettative e del livello di soddisfazione degli stakeholder	5%	Staff dell'Amministratore Unico	Numero di azioni realizzate	1	2	≥ 2	≥ 2	Albo pretorio/Protocollo/Atto interno/	OSC2.1	Consolidare e sviluppare le azioni di informazione, formazione e sensibilizzazione sull'uso consapevole della risorsa idrica e sul riutilizzo dei rifiuti	50%	Staff dell'Amministratore Unico	Responsabile dell'AU	Numero di iniziative realizzate	≥ 2023	Albo pretorio/Protocollo/Report interni	OSC2.1a	Realizzazione progetto "Il rifiuto torna in vita per aiutare la vita" in collaborazione con amministrazioni comunali e istituti scolastici	Dipendenti assegnati allo Staff dell'AU		
																			OSC2.1b	Realizzazione degli eventi "Bandiera Blu" e "Plastic Free" in collaborazione con i Comuni della fascia ionica			
																			OSC2.1c	Realizzazione del progetto "Operazione Spiaggia Amica" in collaborazione con Ambiente Basilicata			
																			OSC2.1d	Realizzazione del progetto "Piggote" in collaborazione con l'UNICEF			
																			OSC2.1e	Realizzazione di una campagna di sensibilizzazione sul consumo responsabile dell'acqua in collaborazione con la Regione Basilicata e Acquedotto Lucano			
																			OSC2.2a	Predisposizione degli strumenti da utilizzare per ciascuna delle tre indagini di customer satisfaction previste nella Sottosezione "Performance" del PIAD	Dipendenti assegnati allo Staff dell'AU e Referenti delle tre Aree Funzionali		

(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo strategico ai fini della creazione dell'obiettivo di valore pubblico dell'Ente e all'impegno necessario per raggiungerlo

(#) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo operativo ai fini del conseguimento dell'obiettivo strategico di riferimento e all'impegno necessario per raggiungerlo

OBIETTIVI STRATEGICI (TRIENNALI)												OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI (2024)								AZIONI			
AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	INDICATORE	BASELINE 2023	PRE. CONSUNTIVO 2023	TARGET			FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	RISORSE UMANE	
								2024	2025	2026													
D - Gestione rischi corrutivi e Trasparenza	OSD1	Promozione della cultura dell'etica pubblica e della trasparenza mediante l'implementazione del nuovo sistema di gestione del rischio corruttivo introdotto con il PIAO 2022-2024	10%	RPCT	Nr. azioni realizzate	2	2	2	3	≥3	Albo pretorio/Protocollo/Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale/Atti interni RPCT	OSD1.1	Creare un contesto culturale sfavorevole alla corruzione attraverso un adeguato sistema di formazione generale e specifica del personale	50%	RPCT	RPCT	Numero di interventi formativi realizzati/ Totale degli interventi formativi programmati	≥ 60%	Albo pretorio/Protocollo/Atti interni	OSD1.1a	Definizione e programmazione degli interventi formativi da realizzare in attuazione della misura M11 della Sottosezione "Rischi corrutivi e Trasparenza"	RPCT e personale di supporto	
												OSD1.1b	Realizzazione degli interventi formativi programmati per il 2024										
												OSD1.2	Promuovere maggiori livelli di trasparenza e accessibilità alle informazioni da parte degli stakeholder interni ed esterni	50%						Albo pretorio/Protocollo/Sto web	OSD1.2a	Indagine di mercato per l'individuazione della software house alla quale affidare il servizio di reengineering della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale	RPCT e personale di supporto
												OSD1.2b	Affidamento del servizio alla software house individuata										
												Griglia di rilevazione OIV 2024	Gra. di trasparenza dell'Ente (% di punteggi massimi sul totale dei punteggi assegnati dall'OIV in sede di verifica ex art. 14, co. 4, D. Lgs. n. 33/2013)	90%	Griglia di rilevazione OIV 2024	D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.	OSD1.2a	Progressiva alimentazione della Sezione Amministrazione Trasparente con dati, informazioni e documenti previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.	RPCT e personale di supporto				

(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo strategico ai fini della creazione dell'obiettivo di valore pubblico dell'Ente e all'impegno necessario per raggiungerlo

(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo operativo ai fini del conseguimento dell'obiettivo strategico di riferimento e all'impegno necessario per raggiungerlo